

Утверждено  
Решением Представительного органа  
Местного самоуправления  
Прибайкальским районным Советом депутатов  
от 28.02.2012 №287  
(в редакции от 30.05.2019 № 51,  
от 28.05.2021 №209,  
от 24.09.2021 № 223)

**Положение  
о Контрольно-счетной палате муниципального образования  
«Прибайкальский район»**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Прибайкальский район»**

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Прибайкальский район» (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля МО «Прибайкальский район», образованным Представительным органом местного самоуправления Прибайкальским районным Советом депутатов и подотчетным ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляют свою деятельность самостоятельно, и является муниципальным казенным учреждением.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Прибайкальского районного Совета депутатов.

4. Контрольно-счетная палата является правопреемником контрольного органа муниципального образования - Ревизионной комиссии Прибайкальского района.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления МО «Прибайкальский район», обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба МО «Прибайкальский район».

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Полное наименование организации: Контрольно-счетная палата муниципального образования «Прибайкальский район».

8. Сокращенное наименование организации: Контрольно-счетная палата МО «Прибайкальский район».

9. Место нахождения Контрольно-счетной палаты: 671260, Российская Федерация, Республика Бурятия, с. Турунтаево, 1 квартал, д.5 статьи (пункт в редакции Решения Совета депутатов от 30.05.2019 № 51).

10. Почтовый адрес: 671260, Российская Федерация, Республика Бурятия, с. Турунтаево, 1 квартал, д.5 статьи (пункт в редакции Решения Совета депутатов от 30.05.2019 № 51).

11. Контрольно - счетная палата муниципального района осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения с представительным органом муниципального района о передаче таких полномочий. (пункт введен Решением Совета депутатов от 24.09.2021 № 223)

12. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения (пункт введен Решением Совета депутатов от 24.09.2021 №223)

## **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом МО «Прибайкальский район», иными муниципальными правовыми актами МО «Прибайкальский район», регламентом Контрольно-счетной палаты и настоящим Положением.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет компетенцию и порядок работы коллегиального органа, порядок направления запросов, порядок опубликования и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, другие вопросы внутренней деятельности.

## **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности (в редакции Решения Совета депутатов от 24.09.2021г. №223).

## **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты (в редакции Решения Совета депутатов от 24.09.2021г. №223).

2. Председатель назначается на должность решением Прибайкальского районного Совета депутатов. Работники аппарата назначаются на должность (нанимаются) председателем.

3. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Прибайкальского районного Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа палаты (в редакции Решения Совета депутатов от 24.09.2021г. №223).

4. В Контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган (коллегия), в состав которого входят председатель, инспекторы (а также возможно специалисты в области управления, контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, утвержденные решением Прибайкальского районного Совета депутатов).

5. Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования, организации, методологии его деятельности, и по результатам рассмотрения дает рекомендации председателю. Компетенция и порядок работы коллегиального органа определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

6. Должность председателя, заместителя председателя и аудитора относится к муниципальным должностям (в редакции Решения Совета депутатов от 24.09.2021г. №223).

7. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

## **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Прибайкальский районный Совет депутатов:

Председателем Прибайкальского районного Совета депутатов;

депутатами Прибайкальского районного Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Прибайкальского районного Совета депутатов.

Главой муниципального образования «Прибайкальский район».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя вносятся в Совет депутатов муниципального образования не позднее чем за месяц до истечения срока их полномочий.

2.1. Прибайкальский районный Совет депутатов вправе обратиться в контрольно-счетную палату Республики Бурятия за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (*пункт введен Решением Совета депутатов от 24.09.2021г. №223*).

3. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (*в редакции Решения Совета депутатов от 24.09.2021г. №223*).

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (*пункт в редакции Решения Совета депутатов от 28.05.2021 № 209*);
- 5) наличия оснований, предусмотренной частью 5 настоящей статьи (*пункт в редакции Решения Совета депутатов от 30.05.2019 № 51*).

5. «Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования» (*пункт в редакции Решения Совета депутатов от 30.05.2019 № 51*);

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольной-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (*пункт введен Решением Совета депутатов от 24.09.2021г. №223*)

## **Статья 6. Полномочия председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу, в том числе:

- утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- определяет структуру Контрольно-счетной палаты;

вносит в Прибайкальский районный Совет депутатов предложения об изменении штатной численности Контрольно-счетной палаты;

утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

утверждает и направляет в Прибайкальский районный Совет депутатов отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

подписывает представления, предписания и запросы;

утверждает и представляет Прибайкальскому районному Совету депутатов годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетной палаты с другими органами и организациями;

издает приказы и делает распоряжения по внутренней деятельности;

пользуется правом найма работников на должности и увольнения с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;

осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Прибайкальский район».

2. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Прибайкальского районного Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

3. Регламентом Контрольно-счетной палаты к полномочиям председателя могут быть отнесены иные вопросы.

4. Инспекторы Контрольно-счетной палаты организуют и проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, в пределах своей компетенции самостоятельно решают вопросы и несут ответственность за результаты своей деятельности.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Бурятия.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, замещающие муниципальные должности досрочно освобождается от должности на основании решения Прибайкальским районным Советом депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (*пункт введен Решением Совета депутатов от 24.09.2021г. №223*).

## Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Бурятия, уставом и нормативными правовыми актами Прибайкальского районного Совета депутатов (*в редакции Решения Совета депутатов от 24.09.2021 №223*)

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий МО «Прибайкальский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности МО «Прибайкальский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета МО «Прибайкальский район» в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей

(распорядителей) и получателей средств бюджета МО «Прибайкальский район», предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета МО «Прибайкальский район».

#### **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

#### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами МО «Прибайкальский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно - счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации *(в редакции Решения Совета депутатов от 24.09.2021г. №223)*

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Бурятия.

#### **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты** *(в редакции Решения Совета депутатов от 24.09.2021 №223)*

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы Контрольно-счетной палаты (далее – план работы), который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Прибайкальского районного Совета депутатов и предложений Главы муниципального образования «Прибайкальский район».

3. Для формирования годового плана работы контрольно-счетной палаты на очередной год все предложения до 15 декабря текущего года направляются Председателю контрольно-счетной палаты. Годовой план работы контрольно-счетной палаты на очередной год утверждается не позднее 30 декабря текущего года.

4. Поручения Прибайкальского районного Совета депутатов, предложения главы муниципального образования «Прибайкальский район» по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются в течение 10 дней со дня их поступления

## **Статья 12. Регламент Контрольно- счетной палаты**

1. Содержание направлений деятельности, распределение обязанностей между работниками и их взаимодействие, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Прибайкальского районного Совета депутатов, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления МО «Прибайкальский район» и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

3. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

## **Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации (опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов);

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам проверяемых органов и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в письменной форме.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (*пункт введен Решением Совета депутатов от 24.09.2021г. №223*).

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (*в редакции Решения Совета депутатов от 20.07.2017 № 187*).

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **Статья 15. Представление информации контрольно-счетным органам** (*в редакции Решения Совета депутатов от 24.09.2021 № 223*)

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Республики Бурятия сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.



2. Порядок направления контрольно-счетной палаты запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Бурятия.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты** *(в редакции Решения Совета депутатов от 24.09.2021 №223)*

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза».

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание».

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

6. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок исполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза».

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации».

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета МО «Прибайкальский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-

счетная палата незамедлительно в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам (*пункт в редакции Решения Совета депутатов от 30.05.2019 № 51*);

### **Статья 17. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления МО «Прибайкальский район», территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Республики Бурятия, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков (*пункт введен Решением Совета депутатов от 24.09.2021г. №223*)

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Бурятия, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и (или) Республики Бурятия.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления МО «Прибайкальский район» могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Республики Бурятия.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

7. Контрольно-счетная палата или органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности (*пункт введен Решением Совета депутатов от 24.09.2021г. №223*)

### **Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте МО «Прибайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в районной газете «Прибайкалец» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о

внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Прибайкальскому районному Совету депутатов. Указанный отчет публикуется в районной газете «Прибайкалец» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Прибайкальским районным Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Прибайкальского районного Совета депутатов и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета МО «Прибайкальский район», в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется Прибайкальской районной администрацией в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Прибайкальского районного Совета депутатов, соглашениями между Контрольно-счетной палатой и Прибайкальской районной администрацией.

3. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

#### **Статья 20. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно - счётной палаты (в редакции Решения Совета депутатов от 24.09.2021 №223 )**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты муниципального образования «Прибайкальский район» устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Республики Бурятия.